**استمارة خاصة بمجالس التدبير (السلك الابتدائي العمومي)**

**للموسم الدراسي: 2019/2020الأسدوس الثاني**

|  |
| --- |
| **نتائج هذه الإستمارة ستستعمل لأهداف علمية مرتبطة بمراسلة للمفتشية العامة لتربية والتكوين؛ المرجو ملؤها بكل دقة وعناية، بحيث تتطابق المعلومات الواردة فيها مع تقارير المجالس المنعقدة بمؤسستكم مع ضرورة ارسال هذه التقارير ؛ وشكرا جزيلا .** |

**المؤسسة التعليمية:** .............................................

1. **انعقاد مجلس التدبير**

**ما هو عدد انعقاد مجلس التدبير بمؤسستكم خلال الأسدوس الثاني: ......................**

|  |  |
| --- | --- |
| **مجموع الأعضاء** | **عدد الحاضرين** |
|   |   |

**2-تاريخ انعقاد المجلس3- نسبة الحضور**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **تاريخ الانعقاد** | **المجلس الأول** | **المجلس الثاني** |
| **في الوقت المحدد بمقرر السيد الوزير** |   |   |
| **خارج الوقت المحدد بمقرر السيد الوزير** |   |   |

**4-مشاركة ممثل جمعية الآباء في أشغال المجالس5- مشاركة ممثل الجماعة الترابية**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **مشاركة ممثل جمعية الآباء في أشغال المجالس** | **عدد المجالس (نعم)** | **عدد المجالس (لا)** |
|   |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **مشاركة ممثل الجماعة الترابية** | **عدد المجالس (نعم)** | **عدد المجالس (لا)** |
|   |   |

**6-النقط المتداولة في الاجتماع**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **النقط المتداولة** | **نعم** | **لا** |
| **النظام الداخلي للمؤسسة** |  |   |
| **برنامج العمل السنوي** |  |   |
| **برنامج عمل المجلس التربوي والمجالس التعليمية**  |  |   |
| **تحديد حاجيات المؤسسة للموسم الدراسي الموالي** |  |   |
| **الشراكات** |  |   |
| **صيانة المؤسسة و تأهيلها** |  |   |
| **تقييم الدخول المدرسي** |  |   |
| **التدبير المالي والإداري والمحاسباتي للمؤسسة** |  |   |
| **الزمن المدرسي** |  |   |
| **الدعم الاجتماعي** |  |   |
| **التعليم الأولي** |  |   |
| **التربية غير النظامية** |  |   |
| **الأطفال في وضعية إعاقة** |  |   |

**7-الصعوبات والإكراهات**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الصعوبات والاكراهات** | **نعم** | **لا** |
| **ندرة الموارد المالية لتأهيل وصيانة وتجهيز المؤسسة** |  |   |
| **غياب الحراسة** |  |   |
| **تأخر الاستفادة من المحافظ واللوازم والكتب المدرسية** |  |   |
| **الزمن المدرسي: لا يراعي خصوصيات المؤسسات، لا يحترم إيقاعات المواد...** |  |   |
| **ندرة المعينات الديداكتيكية** |  |   |
| **ضعف انخراط الاسرة** |  |   |
| **تأخر التحاق الأساتذة الجدد** |  |   |
| **عدم انخراط الأساتذة** |  |   |
| **ضعف تجهيز التعليم الأولي** |  |   |
| **تشتت الوحدات المدرسية** |  |   |

**8-إقتراحات**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **اقتراحات** | **نعم** | **لا** |
| **توفير الدعم الاجتماعي في وقته المناسب** |  |   |
| **تمكين المؤسسة من منحة جمعية دعم مدرسة النجاح** |  |   |
| **تكييف الزمن المدرسي حسب الخصوصيات** |  |   |
| **تكوين الأساتذة** |  |   |
| **فك الأقسام المشتركة** |  |   |
| **إرساء منهاج خاص بالأقسام المشتركة** |  |   |
| **توفير الوسائل التعليمية اللازمة** |  |   |
| **توفير التجهيزات اللازمة للمؤسسة** |  |   |
| **تبسيط المساطر الادارية والمالية** |  |  |
| **مواكبة المؤسسات في صياغة وأجرأة مشروع المؤسسة** |  |  |
| **تقاسم الممارسات المتميزة بين المؤسسات والتعريف بأنشطتها** |  |   |

**9 - ملاحظات عامة حول مضامين تقارير مجلس التدبير**

|  |
| --- |
|  |

**خاتم وتوقيع السيد (ة)مدير المؤسسة**